

Reporting mit SAP® HR/HCM

SAP® Query

Gewinnen Sie Personalkennzahlen,
Daten und Fakten aus dem SAP® System

So erstellen Sie personalwirtschaftliche
Auswertungen ohne Programmierkenntnisse:

- Personalreportings und Kennzahlen zielgruppengerecht aufbereiten
- Werkzeuge in SAP HR adäquat einsetzen
- Einsatzbereiche und Grenzen von SAP-Queries kennen
- Infosets und SAP-Queries richtig aufbauen
- Teile der Berichterstellung automatisieren
- Ergebnisse in anderen Anwendungen weiterverarbeiten

Mit Vorabfragebogen zur optimalen Vorbereitung
auf Ihre individuellen Fragestellungen!

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Exklusiv am:

30. und 31. Juli 2008 in Frankfurt am Main

Besonderheiten von Queries
in diesen Bereichen:

- ✓ Zeitwirtschaft
- ✓ Reisekosten
- ✓ Entgeltabrechnung
- ✓ Organisations- und
Veranstaltungsmanagement

Ihr SAP-Experte:



Klaus-Peter Renneberg
iProCon GmbH

Das sagen Teilnehmer über
Management Circle Seminare:

- ◆ „Wichtiger Input für die
Umsetzung in unserem
Unternehmen.“
- ◆ „Gutes Verhältnis zwischen
Theorie und Praxis.“
- ◆ „Meine Erwartungen
wurden voll erfüllt.“


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Personalwirtschaftliche Kennzahlen ohne Programmierkenntnisse ermitteln

Ihr Seminarleiter:
Klaus-Peter Renneberg, SAP Berater, **iProCon GmbH**, Berlin

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

13.00 Gemeinsames Mittagessen

9.30 Begrüßung durch den Seminarleiter

- Kurze Vorstellungsrunde
- Abgleich des geplanten Seminarablaufs mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

14.15 **Aufbau von Infosets und SAP-Queries am Beispiel der Personaladministration**

- Infosets im Standard
- Aufbau eines eigenen Infosets
- Aufbau einer Query
- Aufbau einer mehrzeiligen Query

9.40 **Die verschiedenen Ebenen und Zielgruppen des Personalreportings**

- Personalkennzahlen
- Day-to-day-Auswertungen
- Ad-hoc-Anforderungen

15.45 Kaffee- und Teepause

Werkzeuge in SAP HR/HCM und ihr adäquater Einsatz

- Business Warehouse (BW)
- Standardreports
- ABAP-Programmierung
- Ad-hoc-Query

16.00 **Arbeiten mit Ad-hoc-Queries**

- Das Konzept der Ad-hoc-Query
- Einstellungen der Ad-hoc-Query
- Bildbereiche der Ad-hoc-Query
- Objektselektion und Aufruf beliebiger Reports
- Mengenoperationen mit der Ad-hoc-Query
- Weiterverarbeitung von Ergebnissen
- Ad-hoc-Query versus SAP Query

11.15 Kaffee- und Teepause

17.30 Zusammenfassung der Tagesergebnisse und Gelegenheit für Ihre Fragen

11.30 **Das SAP Standardreporting und BW**

- Möglichkeiten und Grenzen

ca. **18.00** Ende des ersten Seminartages und Get-Together

Die SAP-Query – Konzeption und Möglichkeiten

- Die Datengrundlage
- Grundbegriffe der Query
- Die Pflegeoberfläche
- Einsatzbereiche und Grenzen
- Berechtigungsaspekte

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG an Ihren Veranstaltungsort: Von jedem beliebigen DB-Bahnhof und auch mit dem ICE!

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter

www.managementcircle.de/bahn



Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

SAP Query in verschiedenen Bereichen der Personalarbeit optimal einsetzen

Ihr Seminarleiter:
Klaus-Peter Renneberg

- 9.00** Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Zusammenfassung
 - Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

9.10 Query in der Entgeltabrechnung und in der Zeitwirtschaft

- Abrechnungs-Infotypen der Entgeltabrechnung
- Standard Info-Sets der Zeitwirtschaft
- Simulierte Infotypen der Zeitwirtschaft

Query im Organisations- und Veranstaltungsmanagement

- Datenstruktur der Personalplanung und -entwicklung
- Das Konzept des Auswertungswegs
- Customizing von Auswertungswegen
- Anwendung von Auswertungswegen
- Die logische Datenbank PCH
- Infosets in der Standardauslieferung
- Auswertung von Hierarchie mit der Query

- 11.15** Kaffee- und Teepause

11.30 Query in den Reisekosten

- Die Datengrundlage
- Standardauswertungen und Statistiken
- Queries im Reisemanagement

- 12.30** Gemeinsames Mittagessen

13.45 Erweiterungsmöglichkeiten und Spezialfälle

- Anschluss eigener Zusatzfelder
- Schalter der logischen Datenbanken
- Query ohne logische Datenbank
- Berechtigungsprobleme

- 15.15** Kaffee- und Teepause

15.30 Beispiele für die Realisierung von Berichtsanforderungen

Workshop

- Sie haben die Gelegenheit, Ihre Berichts-anforderungen mit dem Seminarleiter und den anderen Teilnehmern zu besprechen.
- Gemeinsam erarbeiten Sie Lösungsansätze für Ihre Praxis.

Wie sieht eine optimierte Berichtslandschaft aus?

- Optimales Zusammenspiel der Berichtswerkzeuge
 - Zielgruppengerechter Aufbau
 - Unterschiedliche Zugriffsmöglichkeiten
- Möglichkeiten der Automatisierung
 - Batch-Erstellung
 - Download-Routinen
 - Makros

- 17.00** Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre Fragen

ca. **17.30** Ende des Seminars

Bitte beachten Sie auch unsere Veranstaltung

Effiziente Internet-Recherche

14. August 2008 in Köln

Stephan Wolf

Tel.: 0 61 96/47 22-800

Fax: 0 61 96/47 22-888

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Warum dieses Thema wichtig für Sie ist

Sie kennen diese Situation: **Sie benötigen kurzfristig eine Auswertung** zur Entwicklung der Fehlzeiten Ihrer Mitarbeiter oder zum aktuellen Stand der Headcounts bezogen auf einzelne Abteilungen. Wenn Sie sich mit diesem Anliegen an den IT-Bereich wenden, bekommen Sie Ihren Report erst in einer Woche. Sie benötigen ihn aber sofort. Was also tun?

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie auch **ohne Programmierkenntnisse Reports** und **Auswertungen** erstellen. Der erfahrene Referent erläutert Ihnen, welche **Werkzeuge** Ihnen SAP HR/HCM bietet und wie Sie sie **adäquat einsetzen**. So sparen Sie Zeit und wertvolle Ressourcen. Sie **beschleunigen Ihre Reportingprozesse**, bereiten Informationen **zielgruppengerecht** auf und erstellen **kurzfristige Ad-hoc-Reports**.

Was Sie hier lernen

- **Personalreportings** und **Kennzahlen** zielgruppengerecht aufbereiten
- Möglichkeiten und Grenzen von SAP **Standardreportings** und **Business Warehouse** richtig einschätzen
- **Ad-hoc-Queries** sinnvoll aufsetzen
- Teile der **Berichterstellung automatisieren**
- **Reports** zu Headcounts, Fehlzeiten etc. **erstellen**

Zur Methodik

Sie erfahren, wie Sie durch den Einsatz verschiedener Werkzeuge in SAP HR/HCM aus umfangreichen und unüberschaubaren Datenbeständen aktuelle und **verlässliche Informationen generieren**. Anhand zahlreicher **Beispiele** und **Screenshots** erhalten Sie schnell einen Einblick in die Möglichkeiten und Grenzen des **HR-Reportings mit SAP**.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.

Julia Staudt



Julia Staudt

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-619

E-Mail: staudt@managementcircle.de



Klaus-Peter Renneberg

ist seit 2005 Consultant für SAP HCM bei der **iProCon GmbH**. Sein Schwerpunkt in der Beratung sind die Personalabrechnung und die Personalzeitwirtschaft. Zu seinem Aufgabenfeld gehören darüber hinaus Schulungen in allen Bereichen der Personalwirtschaft mit SAP. Klaus-Peter Renneberg arbeitet seit 1995 als Trainer und Berater in den Bereichen Haushaltsmanagement und Controlling für den öffentlichen Dienst und SAP HR/HCM. Er schulte für die Landesverwaltungen in Berlin, Sachsen-Anhalt und Baden-Württemberg. Seit dem Jahr 2000 unterrichtete er innerhalb der Personalwirtschaft mit SAP Themen im Rahmen der Personaladministration, der Personalzeitwirtschaft, der Personalabrechnung, des Organisationsmanagements und des Reportings.

Ihr MANAGEMENTCIRCLE® Service Paket

Intensive Wissensvermittlung steht bei diesem Seminar im Fokus. Unsere drei Servicebausteine sollen Ihnen den größtmöglichen Nutzen gewährleisten.

1. Optimale Vorbereitung auf Ihre Bedürfnisse: Individuelle Fragestellungen!

Sie erhalten ca. zwei Wochen vor der Veranstaltung einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre individuellen Fragen und Themenschwerpunkte mitteilen können. Im Seminar erhalten Sie eine vorbereitete und ausführliche Antwort. Selbstverständlich können Sie Ihre Fragen auch im Seminar erstmals an den Referenten herantragen. In freier Diskussion werden Ihre Probleme dann erarbeitet und gelöst.

2. Intensive Workshopatmosphäre: Begrenzte Teilnehmerzahl!

Die Begrenzung der Teilnehmerzahl ermöglicht ein Seminar mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung. Die Inhalte werden Ihnen anhand zahlreicher Beispiele und Screenshots vermittelt.

3. Intensive Nachbereitung: Umfangreiche Arbeitsunterlagen

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Zeitverlust – passgenau für Ihren Bedarf!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Christian Menzel

Tel.: 0 61 96/47 22-644

E-Mail: menzel@managementcircle.de

Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie erfahren, wie Sie **Auswertungen aus SAP HR/HCM** ohne die Unterstützung eines Programmierers generieren.
- Sie informieren sich über die Möglichkeiten und Grenzen von **Ad-hoc-Queries**.
- Sie lernen, wie Sie eigene **Infosets** und **Queries** erstellen.

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus dem **Personalbereich** und der **Datenverarbeitung**, die Auswertungen und Reports in Auftrag geben oder selbst erstellen. Weiterhin wenden wir uns an Mitglieder von **SAP-Projektteams** sowie an interessierte **Berater**.

Termin und Veranstaltungsort

30. und 31. Juli 2008 in Frankfurt am Main

NH Hotel Frankfurt-City
Vilbeler Straße 2
60313 Frankfurt
Tel.: 061 42/990-789
Fax: 069/92 88 59-100
E-Mail: nhfrankfurtcity@nh-hotels.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn ab € 69,- zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:

www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.745,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

SAP® Query

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

30. und 31. Juli 2008 in Frankfurt am Main

07-58465

1 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

Datenschutz-Hinweis: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Anmeldung/Kundenservice



Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/07-58465**

Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0**